

Orientering fra ledelsen

24/9779 Åben Sag

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet, hvor ledelsen har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Orienteringen omfatter bl.a:

- Nedlæggelse af ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder på Børne- og Ungdomsudvalgets område. [Møde den 11. september 2025 | MeetingPlus \[da\]](#)
- Solveig Haumann kommer og laver et oplæg for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet.
- Budget 2026-2029.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 29-09-2025

Formanden orienterede om punkterne:

- Nedlæggelse af ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder på Børne- og Ungdomsudvalgets område. [Møde den 11. september 2025 | MeetingPlus \[da\]](#) blev godkendt.
- Solveig Haumann kommer og laver et oplæg den 24. oktober 2025 for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet.
- Hovedudvalgets arbejdsmiljødag 2025 er nu åbnet op for tilmelding på Plan2Learn - [Hovedudvalgets Arbejdsmiljødag 2025 | Norddjurs Kommune](#).
- Formanden har orienteret om den igangværende indsats for at styrke aktørskab og handlekraft i organisationen. Der arbejdes på at gøre begrebet mere konkret og forståeligt for medarbejdere og ledere. I den forbindelse efterspørges:

1. **En medarbejderrepræsentant** (ikke AMR eller TR) fra hvert område til en workshop med Direktionen den 29/10 i Grenaa, hvor der skal arbejdes med begreber og kommunikation omkring aktørskab. Heidi Haslund fra Forebyggelse og Tidlig Indsats er valgt fra Børne- og Familieområdet.
 2. **Planlægning af et OMU-møde** med deltagelse af kommunaldirektøren og relevant fagdirektør, hvor der skal være dialog om aktørskab og Direktionens strategiske indsatsområder. Forventet at være på første OMU-møde i 2026.
- Orienteringen om budget 2026-2029 blev taget til efterretning.
 - Den kommende organisatoriske ændring i det administrative team i Stab for Social-, Børne- og Familieområdet, som træder i kraft pr. 1. november 2025.
 - Det administrative team opdeles i to enheder:
 - De administrative medarbejdere, der primært arbejder med opgaver for Børne- og Familierådgivningen, får fremadrettet reference til aftaleholder Sabrina R. Gregersen.
 - De administrative medarbejdere, der primært arbejder med opgaver inden for Myndigheds- og visitationsafdelingen, får fremadrettet reference til aftaleholder Stine Pedersen.
 - I forbindelse med opdelingen nedlægges stillingen som afdelingsleder for det samlede administrative team.

Afbud:

Chaitali Laura Refstrup Ollars (AMR)

Edita Bahtiri (SL)

Lone Uldal Pedersen (HK)

Bilag: